

2

निलंबनाधीन जाच/किना सेवेतून काढून टाकणेबाबतचा विचार  
करताना कोटेशन सादर करणे कर्मचार्यांच्या निलंबन  
सेवाबाबत काळावधी निर्धारित करणे व त्याच्या वेतन व  
करणाचा करक देणे.

## महाराष्ट्र शासन

### वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक निलंब-१०८७/बीमार-१०६/विभा-२.

मंडाळ, मुंबई ४०० ०१२, दिनांक २४ डिसेंबर, १९८७

### आगत निर्णय

महाराष्ट्र शासकीय सेवा (पथवर्णन कर्मची, स्वीयेतर सेवा जाचि निलंबन, वळतणी व सेवेतून काढून टाकणे बाबत) काळावधी प्रदाने) नियम, १९८१ मधील नियम ७३ व त्यावरील टीप-१ नुसार शासनाच्या संघटनांसाठी जी प्रकरणे सादर केली जातात असा प्रकरणात संबंधित कर्मचार्यांच्या निलंबनाधीन किंवा सेवाबाबत काळावधी निर्धारित करण्याबाबत सहाय्य अधिकारी काढीत असलेल्या आदेशात अनेक दोष असतात असे शासनाच्या निदर्शनास आले आहे. विशेषतः असा काही प्रकरणी सेवाबाबत काळावधी सर्व प्रयोगांसाठी काळावर आधारित करण्यात आलेला काळावधी सन १९८० पासून व त्या काळासाठी शासकीय कर्मचारी शासनातून जितके वेतन व भत्ते मिळव्यात हक्कदार झाला असता ते पूर्ण वेतन व भत्ते देण्याचे आदेश काढण्यापूर्वी सहाय्य अधिकार्याने त्या प्रकरणाचा स्वतंत्रपणे व सखोल विचार केलेला असतो असे दिसून आले आहे. म्हणून शासन असा आदेश देत आहे की, प्रकरणाच्या दुसऱ्याचा विचार करता जेव्हा संबंधित कर्मचारी संपूर्णतः दोषमुक्त नसेल, म्हणजेच जेव्हा असा कर्मचार्यास संघटना कायदा देऊन दोषमुक्त ठरविण्यात आले असेल किंवा असेल किंवा केवळ तात्कालिक कारणावरून त्यास दोषमुक्त ठरविण्यात आले असेल असा प्रकरणी करीत नियमावली, क्वालिफिकेशन नियम ७०, ७१ किंवा ७२ प्रमाणे वेतन व भत्ते निर्धारित करण्याचे आदेश काढताना शासकीय कर्मचारी सामान्यतः जे पूर्ण वेतन व भत्ते मिळव्यात हक्कदार झाला असता त्याची सहाय्य अधिकारी निश्चित करू शकतील तेव्हाच (संपूर्ण नसेल) एवढ्या त्या कर्मचार्याला दिली जाण्याबाबत, तसेच एखाद्या विनिर्दिष्ट प्रयोगाकरिताच (उदा. निवृत्तिवेतन) हा काळावधी काळावर व्यतीत करण्यात आलेला काळावधी म्हणून मानण्याबाबत निवृत्तीत ज्या तरतुबी आहेत त्या पाळल्या जातील याची सहाय्य अधिकार्याने काळजी घ्यावी. तसेच निलंबन/विनाश काळावधी निर्धारित करण्याचे आदेश काढताना निलंबन पूर्णतः/अंशतः असमर्थनीय होते किंवा करे हे कारणासहित लघु आदेशात स्पष्ट करावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

डा. ए. दामले,  
शासनाचे नगर सचिव,  
वित्त विभाग.

### जत रचना.—

- महामंडळापरक-१ (सेवा व अनुमेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,
- महामंडळापरक-२ (सेवा व अनुमेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,
- महामंडळापरक-३ (सेवा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
- महामंडळापरक-४ (सेवा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,
- संचालक, सेवा व कौशल्य, मुंबई,
- अभिधान व सेवा अधिकारी, मुंबई,
- निवासी सेवा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- राज्यपालांचे सचिव,
- मुख्य मंडळांचे सचिव,
- मंडळावरील सर्व विभाग,
- सर्व विभागीय आयुक्त,
- मंडळावरील सर्व विभागांवरील विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख,
- \*प्रबंधक, मूळ म्याग शाखा, उच्च म्यागलय, मुंबई,
- \*प्रबंधक, अपिल शाखा, उच्च म्यागलय, मुंबई,
- \*सचिव, महाराष्ट्र कोलसेवा आयोग, मुंबई,
- \*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ अधिकाऱ्या, मुंबई,
- \*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- विमोच आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपनिकस रोड, नवी दिल्ली,
- निवड फाईल, कार्यालय सेवा-२,

\*प्रकाशित

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग,

परिपत्रक क्रमांक सेवापु-१०८३/४७५/सेवा-२,  
सेवालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २८ एप्रिल १९८३.

परिपत्रक

सेवा पुस्तक किंवा सेवा पत्रक [ Service Rolls ] अद्यावत ठेवावे व त्याची दुसरी प्रत कर्मचा-यात घापी अशी तरतुद महाराष्ट्र नागरी सेवा [सेवेच्या तर्कताधारक शर्ती] नियम, १९८१ च्या नियम ३६ मध्ये करण्यात आली आहे. परंतु क-याच कार्यालयांत सेवा पुस्तक / सेवा पत्रकाची दुसरी प्रत कर्मचा-यात, विशेषतः घटुर्ध केळीच्या कर्मचा-यांत देण्यात येत नाही, असे शासनाच्या निदर्शनास आल्याने आले आहे. रजा, घेतनातील वाढ, निवृत्तिवेतन, निर्भरन, बडतर्फी, शिक्षा, हत्यादी महत्त्वाच्या सेवाविकल्पा बाबींची नोंद सेवापुस्तकात अतः व त्याबाबत कर्मचा-यांनी अर्जात जागृत राहावे आवश्यक अतः ही गोष्ट लक्षात घेता, सेवा पुस्तक / सेवा पत्रकाची दुसरी प्रत कर्मचा-यांत देण्याच्या व ती अद्यावत ठेवण्याच्या बाबतीत नियमांतील तरतुदींचे महत्त्व दितून येईल. म्हणून प्रत्येक कार्यालयाने ज्या कर्मचा-यांना सेवा पुस्तकाची / पत्रकाची दुसरी प्रत अपुन दिलेली नसेल तर तशी ती किनासूत घापी. तसेच कर्मचा-यांशीत ह्या दुस-या प्रती ठराविक कालांतराने त्यांच्याकडून घ्याव्यात आणि मुन सेवा पुस्तकातील नोंदीनुसार कर्मचा-यांत अद्यावत व ताढांकि कल्प घाव्यात. या बाबतीत तक्रारीत जागा राहनार नाही घापी वळता घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

बा. व. ताघत,  
कळ अधिकारी,  
वित्त विभाग.

प्रति

- १ महालेखापाल, महाराष्ट्र-१, मुंबई,
- २ महालेखापाल, महाराष्ट्र-२, नागपूर,
- ३ महालेखापाल [विज्ञानिक व वाणिज्य], मुंबई,
- ४ अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
- ५ सेवालय, सेवा व कोबागारे, मुंबई,
- ६ निवासी सेवा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- ७ तथित, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

[इ. मा. प.]

- x ८. सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- x ९. प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, महाराष्ट्र राज्य, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- x १०. प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- x ११. मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई,
- १२. मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
- १३. राज्यपालांचे सचिव,
- १४. मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव / स्वीय तह्यायक,
- १५. विभागीय आयुक्त, मुंबई / पुणे / औरंगाबाद / नागपूर / नाशिक /  
अमरावती,
- १६. मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीनस्त असलेल्या सर्व विभागांचे  
व कार्यालयांचे प्रमुख,
- १७. मंत्रालयीन सर्व विभाग,
- १८. विरोध आयुक्त, महाराष्ट्र तदन, कॉर्पोरेट रोड, नवी दिल्ली,
- १९. सर्व पिल्ला परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
- २०. विल्ल विभागातील सर्व कार्यालये.

---

x पत्राने.